

# Huishoudelijk reglement Jonge Academie

Goedgekeurd door Jonge Academie op 23 november 2017  
Herziening van eerdere versie 2013



## Hoofdstuk 1 – Algemeen

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

- JA: Jonge Academie;
- leden: leden van de JA zoals bedoeld in artikel 3 van dit Reglement;
- bestuur: het bestuur van de JA zoals bedoeld in artikel 13 van dit Reglement;
- voorzitter(s): de voorzitter(s) van het bestuur, zoals bedoeld in artikels 12 en 15 van dit Reglement;

### Artikel 2. Omschrijving van de Jonge Academie

§1. De JA is een autonoom werkende feitelijke vereniging van jonge onderzoekers en kunstenaars.

§2. De JA focust op de brede context van de wetenschap en streeft ernaar die in al haar facetten te bevorderen. De JA benadert deze doelstelling vanuit haar unieke positie van groep van jonge wetenschappers en kunstenaars.

§3. Bij elk van haar activiteiten streeft de JA ernaar de internationale context te verkennen en zich desgevallend daarin in te schrijven.

§4. De JA kiest vrij de initiatieven die nodig zijn om de doelstellingen te realiseren: nota's, overleg, publicaties, workshops, debatten, enz. Zij streeft naar een adequate communicatie met beleidsmakers, academici en de brede maatschappij.

## Hoofdstuk 2 – Leden en selectie

### Artikel 3. Afbakening van lidmaatschap

§1. De leden van de JA worden aangesteld voor een periode van 5 jaar. Dit lidmaatschap gaat in de regel in op 1 april na de oproep tot kandidaatstelling. Een verlenging van de aanstelling is niet mogelijk.

§2. Indien een lid van de JA na de aanvang van zijn mandaat niet meer voldoet aan de voorwaarden voor selectie, mag hij/zij verder aanblijven indien hij/zij aanstipt zich verder ten volle te blijven engageren binnen de schoot van de JA.

§3. De oud-leden van de JA zijn alumni. Alumni zijn geen lid meer van de JA en hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering van de JA. Zij kunnen door de Algemene Vergadering, het bestuur, werkgroepen en leden van de JA om advies worden gevraagd.

§4. Elk lid van de JA kan, op eigen initiatief, op elk ogenblik ontslag nemen uit de JA. Het betrokken lid brengt daarvan de voorzitter(s) en/of secretaris op de hoogte.

#### **Artikel 4. Verwachting ten aanzien van leden**

§1. De leden van de JA zetten zich actief in voor de JA. Zij trachten de halfjaarlijkse Algemene Vergadering bij te wonen en nemen zitting in ten minste één werkgroep waar zij constructief en actief bijdragen tot de werking ervan.

§2. Bij gepercipieerde inertie van een lid kan het bestuur initiatieven nemen om het betrokken lid te stimuleren actiever te worden binnen de JA.

§3. Elk lid van de JA dient de gangbare regels inzake wetenschappelijke integriteit te respecteren.

#### **Artikel 5. Selectie**

Elk jaar selecteert de JA ongeveer tien nieuwe leden, strevend naar een ledenbestand van 50 leden.

#### **Artikel 6. Selectiecriteria en -voorwaarden**

§1. De selectie gebeurt op basis van wetenschappelijke of artistieke excellentie, persoonlijke motivatie en de bijdrage die de nieuwe leden denken te kunnen brengen aan de JA.

§2. Om als wetenschapper lid te worden van de JA dient de kandidaat minstens voor 10% als wetenschapper verbonden te zijn aan een Vlaamse universiteit, een Vlaams onderzoeksinstituut of een federale wetenschappelijke instelling. Nieuwe leden hebben op het ogenblik van aanstelling (normaliter op 1 april) in de regel ten minste drie en maximaal tien jaar geleden hun doctoraat behaald. Hiervan kan afgeweken worden mits motivering door de kandidaat (bv. omwille van ouderschapsrust of carrièreonderbreking).

§3. Om als kunstenaar lid te worden dienen de kandidaten actief te zijn als (scheppend of uitvoerend) kunstenaar in de breedste zin van het woord, een aantoonbare affiniteit met of interesse in de relatie tussen kunst en wetenschap te hebben waarbij zij zich binnen de wereld van de kunsten hebben weten te profileren en te onderscheiden.

#### **Artikel 7. Oproep en kandideringsprocedure**

§1. Elk jaar doet de JA een oproep tot nieuwe kandidaten. Deze oproep wordt minstens gelanceerd via de website van JA. De secretaris fungeert als contactpersoon voor de kandidaten.

§2. De vereiste onderdelen van een kandidatuur worden beschreven op de website van de Jonge Academie. De kandidaatstellingen mogen niet meer dan vijf pagina's in totaal omvatten.

§3. Kandidaturen worden elektronisch verstuurd naar de Jonge Academie. De secretaris verzamelt alle kandidaturen nadat de termijn voor kandidaatstelling is verstreken.

## **Artikel 8. Selectiecommissie**

§1. De selectiecommissie bestaat in principe uit zes leden waarbij diversiteit betracht wordt in affiliaties, gender, domeinen en disciplines.

§2. Na een beoordeling van alle kandidaturen voor leden van de JA en een eerste selectie door de selectiecommissie worden de best gerangschikte kandidaten uitgenodigd voor een interview. De andere kandidaten ontvangen een motivatie waarom ze niet uitgenodigd werden.

§3. Na het afnemen van alle interviews selecteert de selectiecommissie de nieuwe kandidaten, conform artikels 5 en 6. Tevens wordt een motivatie opgesteld voor de kandidaten die niet worden geselecteerd.

## **Hoofdstuk 3 – Algemene Vergadering**

### **Artikel 9. Voorwerp**

§1. De leden beraadslagen en besluiten over zaken die de gehele JA betreffen in een Algemene Vergadering.

§2. In de Algemene Vergadering wordt het beoogde werkprogramma besproken.

§3. De Algemene Vergadering van de JA kan werkgroepen oprichten en opheffen.

§4. De Algemene Vergadering bepaalt de samenstelling van de selectiecommissie, die desgevallend tevens zetelt als tuchtcommissie.

§5. Tijdens de Algemene Vergadering in het voorjaar worden het jaarverslag en de rekeningen van het afgelopen werkjaar en de begroting van het volgende werkjaar geagendeerd. Het budget, de begroting en het jaarverslag van de JA worden na de goedkeuring door de Algemene Vergadering van de JA ter informatie voorgelegd aan de KVAB en andere financiers.

### **Artikel 10. Organisatie van bijeenkomsten**

§1. Jaarlijks worden ten minste twee Algemene Vergaderingen gehouden: een Algemene Vergadering in het voorjaar en een Algemene Vergadering in het najaar.

§2. Voor de Algemene Vergadering wordt een uitnodiging verstuurd aan alle leden met een agendavoorstel van het bestuur. Elk lid mag voorstellen voor nieuwe onderwerpen op de agenda aandragen.

§3. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter(s).

§4. De Algemene Vergadering van de JA streeft er in beginsel naar om bij consensus te beslissen. Zoniet geschiedt besluitvorming in de Algemene Vergadering met meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, behoudens in de gevallen waarin dit reglement een bijzondere meerderheid vereist. Stemming vindt in beginsel plaats bij handopsteken, tenzij de Algemene Vergadering oordeelt dat geheim moet worden gestemd. Bij staking van stemmen beslist/sen de voorzitter(s).

## **Artikel 11. (Organisatie van) Uitzonderlijke Algemene Vergaderingen**

§1. Een bijzondere Algemene Vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit noodzakelijk acht. Tevens organiseert het bestuur een bijzondere Algemene Vergadering wanneer ten minste 25% van de leden van de JA hierom verzoeken. Zulke bijzondere Algemene Vergadering dient plaats te grijpen binnen de twee maanden na het verzoek.

§2. Bij spoedeisende zaken, ter beoordeling van het bestuur, kan de Algemene Vergadering virtueel plaatsvinden en kunnen er besluiten worden genomen via informatie- en communicatietechnologie.

## **Hoofdstuk 4 – Bestuur en aansprakelijkheid**

### **Artikel 12. Aanstelling van voorzitter(s) en bestuursleden**

§1. De voorzitter(s) en de bestuursleden worden verkozen en aangesteld uit de leden van de JA door de Algemene Vergadering.

§2. De voorzitter(s) en elk bestuurslid worden aangesteld voor een periode van twee jaar. Hun mandaat gaat in op 1 april.

§3. Er is minimum één en maximum twee voorzitters.

§4. Om de twee jaar wordt in de Algemene Vergadering van het najaar een nieuw(e) voorzitter(s)duo) verkozen. Elk lid kan zich apart of in duo kandidaat stellen voor het voorzitterschap.

§5. De JA kiest jaarlijks tijdens een Algemene Vergadering een aantal nieuwe bestuursleden. Elk lid kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.

### **Artikel 13. Vrijwillig ontslag van bestuursleden en voorzitter(s)**

Voorzitter(s) en bestuursleden kunnen op elk ogenblik beslissen om hun mandaat stop te zetten. Zij brengen de leden van de JA hiervan op de hoogte. Om de continuïteit te verzekeren, kan een tussentijdse (elektronische) bijzondere Algemene Vergadering worden georganiseerd om een nieuwe voorzitter of een nieuw bestuurslid te kiezen.

### **Artikel 14. Het Bestuur**

§1. Er zijn acht bestuursleden. Zij vormen samen met de voorzitter(s) het bestuur van de JA.

§2. Het bestuur bereidt de Algemene Vergadering voor, voert de beslissingen van de Algemene Vergadering uit en zorgt voor de algemene opvolging van de werking van de JA.

### **Artikel 15. Bevoegdheid van de voorzitter(s)**

De voorzitter(s) kan/kunnen, in geval van hoogdringendheid, beslissingen nemen zonder raadpleging van het bestuur in zoverre deze beslissingen een beperkte budgettaire impact hebben. Beperkte budgettaire impact wordt omschreven als een budgettaire impact die lager is dan 5% van het totale werkingsbudget van de JA. De voorzitter(s) legt/leggen die beslissingen later voor aan het bestuur.

## **Artikel 16. Rol van de secretaris**

De KVAB stelt een beleidsmedewerker ter beschikking als secretaris van de JA. De door de KVAB aangestelde secretaris woont de Algemene Vergaderingen en vergaderingen van het bestuur bij, zonder stemrecht. De secretaris ondersteunt de vergaderingen en andere werkzaamheden van de JA.

## **Artikel 17. Aansprakelijkheid**

§1. De voorzitter(s) en de secretaris kunnen overeenkomsten in naam van de JA ondertekenen. Deze daden binden de JA en brengen de aansprakelijkheid van de KVAB in het geding.

§2. De voorzitter(s) of de secretaris zijn ten aanzien van de KVAB slechts aansprakelijk voor de schade die veroorzaakt werd door hun bedrog, zware fout of lichte fout die eerder dan gewoonlijk voorkomt.

§3. De vast secretaris van de KVAB heeft het handtekeningsrecht met betrekking tot de rekeningen van de Jonge Academie.

## **Hoofdstuk 5 – Afzetting, schorsing en tucht**

### **Artikel 18. Afzetting van voorzitter of bestuurslid**

§1. De leden van de JA kunnen op elk ogenblik een bijzondere Algemene Vergadering in het leven roepen waarin de/een voorzitter of één der bestuursleden kan worden afgezet tijdens zijn/haar lopend mandaat. Zulk een initiatief tot oproeping van een bijzondere Algemene Vergadering dient uit te gaan van minstens een derde van de leden van de JA.

§2. Indien een derde van de leden van de JA heeft verzocht om de bijeenroeping van een Algemene Vergadering, zoals in het vorig lid is bepaald, neemt de secretaris van de JA het initiatief om een bijzondere Algemene Vergadering te organiseren en er een gepaste datum voor te zoeken. De secretaris neemt hiertoe alle noodzakelijke initiatieven.

§3. Op deze bijzondere Algemene Vergadering dient minstens de helft van de leden aanwezig te zijn en dient 2/3 van de aanwezige leden voor een afzetting te stemmen. Deze stemming is geheim. De voorzitter of het betrokken bestuurslid heeft het recht om te worden gehoord tijdens de Algemene Vergadering. De voorzitter of het betrokken bestuurslid kunnen aan hun hoorrecht verzaken.

§4. In het geval de/een voorzitter of één van de bestuursleden wordt afgezet volgens de procedure, beschreven in dit artikel, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden conform hetgeen is bepaald in artikel 12. Dit nieuw verkozen lid voltooit de termijn van het mandaat van de afgezette voorzitter of van het afgezette bestuurslid.

## Artikel 19. Tuchtprocedure

§1. Het bestuur van de JA of de Algemene Vergadering van de JA kan de tuchtcommissie opdracht geven om een tuchtonderzoek ten overstaan van één van haar leden op te starten indien het betrokken lid de goede naam van de JA in diskrediet heeft gebracht.

§2. De tuchtcommissie heeft dezelfde samenstelling als de selectiecommissie. De tuchtcommissie kan zich laten bijstaan door experts afhankelijk van het voorwerp van het tuchtonderzoek.

§3. De tuchtcommissie voert een tuchtonderzoek naar de handelingen van leden die een inbreuk zouden bevatten op de goede naam van de JA. De tuchtcommissie verzoekt bij aanvang van het onderzoek het betrokken lid om verduidelijking te geven over de handelingen die tot het tuchtonderzoek aanleiding hebben gegeven.

§4. Op het einde van het tuchtonderzoek doet de tuchtcommissie een voorstel voor een gepaste tuchtsanctie aan de Algemene Vergadering. Dit voorstel van tuchtsanctie wordt tezelfdertijd bekendgemaakt aan het betrokken lid van de JA.

§5. Bij de bekendmaking van het voorstel van tuchtsanctie, wordt tevens aangegeven waar het betrokken lid het tuchtdossier kan raadplegen, gedurende welke termijn het betrokken lid dit tuchtdossier kan raadplegen (met een minimum van tien dagen) en dat hij/zij zich kan laten bijstaan voor de raadpleging van het tuchtdossier.

§6. Na de bekendmaking van het voorstel van de tuchtcommissie, hoort de Algemene Vergadering het betrokken lid. Het betrokken lid kan zich voor de uitoefening van zijn hoorrecht laten bijstaan.

§7. De (bijzondere) Algemene Vergadering beslist over de op te leggen sanctie bij geheime stemming en bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. In geval van staking van stemmen wordt er geen tuchtmaatregel opgelegd.

§8. De Algemene Vergadering kan de volgende maatregelen opleggen:

- waarschuwing;
- ontzetting uit het mandaat van bestuurslid of voorzitter;
- ontslag uit de JA.

§9. In geval de Algemene Vergadering beslist om het betrokken lid te ontslaan, maakt/maken de voorzitter(s) deze beslissing van de Algemene Vergadering van de JA bekend aan het betrokken lid bij e-mail met ontvangstmelding en/of bij aangetekende brief. In de e-mail of brief wordt de datum waarop het ontslag ingaat expliciet vermeld.

## Hoofdstuk 6 – Slotbepalingen

### Artikel 20. Samenwerking

De JA staat open voor aanvragen tot samenwerking of fusie met andere (eventueel nog op te richten) jonge academiën in België of daarbuiten.

### Artikel 21. Ontbinding

§1. De JA kan overgaan tot opheffing op eigen initiatief. Hiertoe dient de helft van de leden een oproep tot het inrichten van een bijzondere Algemene Vergadering te doen. Tijdens de Algemene Vergadering dient ten minste 2/3 van de leden van de JA aanwezig te zijn en dient 2/3 van de aanwezige leden voor de opheffing te stemmen.

§2. De bijzondere Algemene Vergadering kan het bestuur de opdracht geven om de nodige maatregelen te treffen om de opheffing verder af te handelen.

§3. Bij de opheffing wordt een plan van het geld en de goederen die de JA in bewaring heeft opgemaakt. Zowel financieel als ten aanzien van de goederen is de JA zelf geen eigenaar (bij gebreke aan rechtspersoonlijkheid). In geval van opheffing blijft de KVAB dus financieel en ten aanzien van de goederen eindverantwoordelijk.

§4. De mandaten die onder de auspiciën van de JA zijn toegewezen, blijven behouden ten persoonlijke titel en afhankelijk van de bereidwilligheid van de organisatie waarbij de mandaten zijn opgenomen.

§5. In het draaiboek worden de procedures met betrekking tot de website en de eventuele aanleg van archieven en het bijhouden van andere documenten geregeld.

### Artikel 22. Wijziging van het reglement

Aan dit Huishoudelijk Reglement kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht door een besluit van de Algemene Vergadering, genomen met 2/3 meerderheid van de aanwezige leden.

### Artikel 23. Onzekerheid inzake toepassing

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, of bij twijfel over de interpretatie van de bepalingen hiervan, beslist het bestuur.